



## Le retribuzioni dei Dirigenti Dipendenti - escluso i compensi per l'attività libero professionale

Si espongono le modalità di pubblicazione degli emolumenti lordi percepiti nell'anno, secondo il criterio di cassa, dai Dirigenti dipendenti, elencati in ordine alfabetico e suddivisi per area. Le retribuzioni lorde indicate sono soggette alle ritenute previdenziali - assistenziali e all'IRPEF secondo le disposizioni di legge.

### **Definizione delle "voci" inserite in ogni colonna**

<b>Trattamento Fondamentale:</b>	E' parte del trattamento fisso, corrisposto nelle misure previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, altresì dell'indennità di Esclusività, indennità Specificità Medica, Posizione Unica (min.contrattuale), Assegno personale per dirigenti ex II livello (ex Primari) e l'Anzianità economica, ove acquisita per effetto delle pregresse norme contrattuali.
<b>Trattamento Accessorio:</b>	La colonna comprende le indennità legate alle particolari condizioni di lavoro, quali ad esempio l'indennità notturna, l'indennità festiva, l'indennità di pronta disponibilità, lo straordinario in disponibilità. La Retribuzione di Posizione parte variabile aziendale, l'indennità di Struttura Complessa, lo Specifico Trattamento, l'indennità di Rischio Radiologico, le differenze Minimi Contrattuali, l'indennità per Sostituzione, la Retribuzione di Risultato.
<b>Indennità Dipartimento:</b>	La colonna comprende l'indennità per l'incarico dipartimentale.
<b>Tredicesima:</b>	La colonna comprende la tredicesima mensilità in dodicesimi rapportato ai mesi lavorati.
<b>Totale Lordo Complessivo:</b>	Rappresenta la somma di tutte le colonne della tabella per singolo Dirigente.
<b>Data Assunzione:</b>	Vengono riportate le date di assunzione per individuare gli assunti nell'anno, in quanto elementi che influiscono notevolmente sull'ammontare degli emolumenti corrisposti.
<b>Data Cessazione:</b>	Vengono riportate le date di cessazione del rapporto di lavoro nell'anno, in quanto elementi che influiscono notevolmente sull'ammontare degli emolumenti corrisposti.
<b>Note:</b>	Vengono riportate varie annotazioni particolari, quali il decesso ed il part-time.