



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome/Cognome</b>	<b>Igino Cirulli</b>
<i>Data di nascita</i>	18/01/1958
<i>Profilo Professionale</i>	Coll. Sanitario Infermiere
<i>Reparto/Ufficio</i>	Dipartimento "Nefro-Urologico"
<i>Incarico attuale</i>	Resp. Posizione Organizzativa del Dipartimento "Nefro-Urologico"
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0881 736198
<i>Fax dell'ufficio</i>	
<i>E-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:igcirulli@ospedaliriunitifoggia.it">igcirulli@ospedaliriunitifoggia.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	<b>Laurea in Infermieristica</b> <b>Laurea in Servizio Sociale</b>
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Laurea specialistica in " Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" Master Universitario di 1° livello in " Management delle professioni sanitarie" Maturità Magistrale + anno integrativo Diploma di Assistente Sociale Diploma di Infermiere Professionale
<i>Esperienze professionali c/o</i>	Pronto Soccorso dell'Ospedale S. Camillo de Lellis (Roma) nel 1988 con la C.R.I. Pronto Soccorso della USL 24 (Napoli) Osp. S. Giovanni di Dio fino al 1992 Azienda Osp. Univ. OO.RR. (Foggia) dal 1993 c/o MAR 3 UTIR, Cardiologia, ecc.
<i>Capacità e competenze organizzative attuali</i>	Competenze generali: coordinamento della programmazione delle attività assistenziali e della gestione delle risorse umane di comparto di tutti i gruppi delle strutture aggregate al dipartimento; Raccolta dati, controllo e verifica delle prestazioni dipartimentali; supporto alle singole P.O. nella ottimizzazione dei servizi; Coordinamento del procedimento diretto alla definizione di modelli per la verifica e valutazione delle attività di sanificazione e disinfezione.
<i>Capacità linguistiche</i>	Inglese parlato e scritto discretamente
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Tecniche di base nella gestione del computer e pieno utilizzo delle procedure informatiche aziendali assegnate, con monitoraggio ed elaborazione dei dati.
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che la Posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare)</i>	Diverse partecipazioni a congressi, convegni, giornate di studio con l'acquisizione di crediti ECM Docente in corsi di formazione aziendali e non per OTA e OSS nelle materie di: legislazione sanitaria e sociale; elementi di comunicazione; comunicazione interpersonale, ecc.