

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Deliberazione n. 364 del 19.10.2009 .

oooooooooooooooooooooooooooo

Importo dell'appalto **Euro 606.411,00**, comprensivi di **Euro 17.202,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e, oneri per la progettazione pari ad **€ 15.809,00**.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- **categoria OG11, class. II, per l'importo di € 399.400,00, non subappaltabile.**
- **OG1, class. I, per l'importo di Euro 174.000,00, scorporabile e subappaltabile.**

* * * * *

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito ovvero mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **01.12.2009**, al Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, viale Pinto, 254 – 71100 Foggia, **pena l'esclusione dalla gara.**

In caso di consegna a mano l'ufficio Protocollo, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del **mittente**, l'**oggetto della gara** e la dicitura, rispettivamente: "**Busta A – Documentazione Amministrativa**" e "**Busta B - Offerta economica**", "**Busta C**" – **Giustificazioni degli elementi costitutivi dell'offerta**".

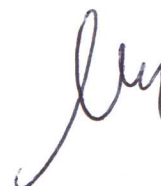
L'apertura delle offerte in prima seduta pubblica avverrà il giorno **03.12.2009** alle ore **10,00** presso l'Area Gestione Tecnica, in Viale Pinto, 254 – 71100 Foggia.

Delle sedute successive e di qualunque altra comunicazione, sarà data notizia sul sito aziendale, da valere ad ogni effetto quale notifica, con esclusione di ogni altra forma di comunicazione

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio il nominativo dell'impresa e l'oggetto della gara, **devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **ATTESTAZIONE** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da



copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia di un valido documento di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria **categoria OG11, class. II, per l'importo di € 399.400,00, non subappaltabile - OG1, class. I, per l'importo di Euro 174.000,00, subappaltabile.**

- 2) **DOMANDA/DICHIARAZIONE** sostitutiva, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, da redigersi sul modello "**Allegato A**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;
- 3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sul modello "**Allegato B**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;
- 4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sul modello "**Allegato C**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;
- 5) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, da redigersi sul modello "**Allegato D**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;
- 6) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sul modello "**Allegato E**" o in conformità allo stesso.

Tutte le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

nel caso di associazione temporanea già costituita

- 7) **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

nel caso di consorzio o GEIE già costituito

- 8) **copia dell'ATTO COSTITUTIVO e STATUTO del consorzio o GEIE** sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso (**utilizzare il modello allegato E**).

- 9) **CAUZIONE** provvisoria da versarsi:

- a) in **contanti mediante bollettino di Conto Corrente Postale n. 639716, intestato a**"Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" - Foggia. In tal caso il concorrente deve inserire nella busta A, pena esclusione, la ricevuta dell'avvenuto versamento e deve altresì presentare, a corredo della ricevuta di versamento, a pena di esclusione, un impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 qualora lo stesso risultasse aggiudicatario.
- b) con polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

Le predette polizze dovranno contenere espressamente e testualmente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

- *Qualora il contraente risulti aggiudicatario dell'appalto la Società Ass.ce si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva.*
- *La Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile.*
- *Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*
- *di impegnarsi a rinnovare la garanzia prevista per la durata di cui sopra (180 gg),*



nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudica.

In tutti i casi la firma di colui che rilascia la garanzia nonché la qualità che ricopre dovrà, a pena di esclusione, essere autenticata ed attestata a mezzo di un notaio.

c) con polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n. 385 corredata:

- *dall'autorizzazione del Ministero delle Economie e delle Finanze al rilascio di tale tipo di polizze;*
- *dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tanto, a pena di non accettazione della stessa e della conseguente esclusione del concorrente dalla gara.*

La predetta polizza dovrà contenere espressamente e testualmente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

- *La Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile.*
- *Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*
- *di impegnarsi a rinnovare la garanzia prevista per la durata di cui sopra (180 gg), nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudica.*

Sia la polizza rilasciata dall'intermediario finanziario, sia la polizza di impegno al rilascio della garanzia definitiva dovranno, a pena di esclusione, contenere autentica notarile attestante l'autenticità della firma di colui che rilascia la garanzia nonché la qualità che ricopre.

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità ovvero della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità se tale requisito non risultasse già compreso ed indicato nel certificato SOA.

Nel caso di A.T.I. la predetta polizza deve essere intestata all'A.T.I. e deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'associazione.

La riduzione della polizza (50%) sarà applicabile solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità ovvero della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tale caso occorrerà allegare, per ognuna delle imprese costituenti l'A.T.I., la copia della certificazione da cui si rilevi il possesso della qualità se tale requisito non risultasse già compreso ed indicato nel certificato SOA.

10) ATTESTAZIONE rilasciata dall'amministrazione aggiudicataria appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e/o sugli immobili interessati ai lavori i concorrenti devono inoltrare all'indirizzo "Area Gestione Tecnica" sito in viale Pinto, 254, tel. **0881/732056** – fax **0881/732003**", a mezzo fax, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

