



SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI TECNICI CATASTALI RELATIVI AD IMMOBILI DI VARIE TIPOLOGIE E DESTINAZIONI D'USO, DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA OO.RR. NEL COMUNE DI FOGGIA

C.I.G. 37860879D2

L'anno duemilaundici addì _____ del mese di _____, in Foggia tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria OO.RR. di Foggia in persona del Responsabile del procedimento, Arch.Davide Aimola ed il Professionista/Studio/Società _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'Azienda Ospedaliero Universitaria OO.RR.di Foggia in persona del Responsabile del Procedimento conferisce al professionista suddetto l'incarico seguente:

la predisposizione degli atti necessari per accatastare tutti gli immobili di proprietà aziendale, descritti nell'allegato A.

Art. 2 – OPERE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Il professionista incaricato è tenuto ad eseguire le seguenti operazioni:

- 1) Rilievo planimetrico degli edifici elencati nell' allegato A;
- 2) Redazione tipo mappale per l'aggiornamento e/o inserimento in mappa dei fabbricati elencati nell' allegato A.
- 3) Redazione di denuncia di variazione al catasto fabbricati e tutti gli adempimenti formali necessari al completamento del servizio di accatastamento incluso gli oneri diretti ed erariali

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DI BASE

1. La S.A. fornirà il supporto al professionista, per quanto risultante negli archivi, mediante la consegna della seguente documentazione:
 - 1) titolo di proprietà degli immobili elencati nell'allegato A se individuabili negli archivi;
 - 2) elaborati grafici in formato DWG, ed in subordinate elaborati grafici su supporto cartaceo;
 - 3) indicazione dei dati del responsabile delegato alla firma degli elaborati catastali per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria OO.RR. di Foggia

Art. 4 – TEMPI DI CONSEGNA

1. La S.A. si impegna a fornire al professionista incaricato la documentazione di base entro 30 gg. dalla data di esecutività del presente affido.
2. Il professionista incaricato si impegna a fornire alla S.A. entro _____* (vedi offerta tecnica) dalla data di comunicazione di affido dell'appalto oggetto del presente disciplinare.

Art. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. Il compenso professionale è di Euro _____ (Euro _____/00), oltre al 4% per gli oneri previdenziali di Cassa ed il 21% d'I.V.A. di legge, derivante dall'offerta economica presentata dallo stesso professionista nella gara, e della quale con determina del Responsabile del Procedimento N° _____ del _____ ne ha approvato la graduatoria.
2. L'importo menzionato nel sopracitato punto 1) è da considerarsi comprensivo di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire il servizio quali, ad esempio, spese di trasferta, oneri erariali, noleggio attrezzature per i rilievi topografici, visure catastali e pertanto il professionista, nel formulare la Sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto e specificato nell' allegato A e nel presente disciplinare.

Art. 6 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. La nota proforma o fattura, relativa al compenso professionale, dovrà essere emessa dopo la consegna, all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, della documentazione comprovante l'avvenuto accatastamento/aggiornamento degli immobili, avente un valore economico di servizio almeno pari al 50% del sopramenzionato punto 5) comma 1, oltre al 4% per gli oneri previdenziali di Cassa ed il 21% d'I.V.A. di legge, determinato sull'elenco prezzi dell'Allegato A.
2. In ogni caso, l'emissione del documento contabile non potrà essere emesso senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa verifica del servizio eseguito da parte del professionista.
3. Nel caso scadessero i tempi di esecuzione del contratto, qualora per ragioni non imputabili al professionista, a discrezione della S.A., potrà essere liquidata il corrispettivo relativo ai singoli interventi conclusi come dall' elenco prezzi della Allegato A; la S.A. non riconoscerà le eventuali spese, costi ed oneri anticipati per le pratiche catastali di immobili non accatastati e/o aggiornati e pertanto risultanti come pratiche incomplete.

Art. 7 – PENALI

1. Qualora il professionista ritardi nella consegna degli elaborati di cui sopra, per eventi o fatti imputabili al professionista, verrà applicata una penale giornaliera di Euro 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorni di ritardo.
 2. Eventuali richieste motivate di sospensive potranno essere presentate al Responsabile dell'Area Gestione Tecnica che entro cinque giorni, dal ricevimento dell'istanza, valuterà, con apposito atto, la concessione o il diniego a tale richiesta.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 e successive integrazioni e modificazioni il fornitore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

2. Al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art.6 per la tardiva comunicazione delle informazioni, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione relativa al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;

- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);

- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

4. Ai fini dell'art.3 - comma 5 - della citata legge si comunica che il CIG relativo al seguente appalto è il seguente **37860879D2**.

Art. 8 – CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie sorte tra la S.A. ed il professionista incaricato circa l'interpretazione del presente affido e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno definite attraverso il Tribunale ordinario competente territorialmente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Davide Aimola

il Professionista

Il Direttore A.G.T.
Ing. Luigi Borrelli

Foggia, _____