



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PER L’ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L’ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del “Soggetto Partecipante”
timbro e Firma _____



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PER L’ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI PRESSO TUTTE LE STRUTTURE FACENTI PARTE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA “OSPEDALI RIUNITI” - FOGGIA -.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto la gara da esperirsi con il sistema della procedura aperta per la gestione del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili, dei dispositivi medici sterili per l’allestimento del teatro operatorio e degli accessori ai degenti ricoverati in regime ordinario ed in Day-Hospital nonché in occasione di prestazioni dialitiche presso gli Stabilimenti riportati all’art. 9 del Disciplinare Tecnico.

La gestione, che dovrà assicurare il servizio tutti i giorni dell’anno - festività comprese - comprende:

- la fornitura a noleggio di tutta la biancheria piana a favore di tutte le strutture in cui la stessa è articolata;
- la fornitura a noleggio del vestiario (divise da lavoro) per tutto il personale medico, paramedico, ausiliario, tecnico di laboratorio impegnato nell’attività istituzionale espletata dalla Stazione Appaltante (S.A.);
- la fornitura a noleggio di tutto il vestiario (divise da lavoro) per il personale dei servizi ausiliari;
- la fornitura a noleggio di tutto il vestiario speciale per il personale operante nei servizi di emergenza “118” appartenente a quest’Azienda ospedaliero-universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia;
- il ricondizionamento sanitizzante (lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura) della biancheria piana, confezionata e del vestiario citati ai punti precedenti (esclusa la stiratura della biancheria da sottoporre a successiva sterilizzazione);
- la fornitura di set e kit sterili (dispositivi medici marchiati CE) di camici e di teleria ad “effetto barriera” da utilizzarsi per la copertura del campo operatorio negli interventi chirurgici;
- la fornitura di tutti gli accessori monouso sterili da utilizzarsi in sala operatoria a corredo della teleria (sacche di raccolta liquidi, tasche portastrumenti, ecc.);
- l’accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria dichiaratamente infetto;
- la fornitura a noleggio di materassi e di guanciali in poliuretano espanso completi delle relative fodere, secondo le quantità e le caratteristiche più oltre precisate. La fornitura dei predetti materassi in poliuretano espanso dovrà riguardare sia quelli normali che quelli di prevenzione e/o terapia delle lesioni da decubito in pazienti a basso rischio (caratterizzati da indice Norton ≥ 14) o che presentino lesioni al 1° stadio;
- il ricondizionamento sanitizzante (lavaggio integrale in acqua e disinfezione, asciugatura, sia delle



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

- fodere che delle imbottiture, manutenzione, ecc.) di tutti i materassi ed i guanciali di cui al punto precedente;
- la fornitura a noleggio delle superfici speciali antidecubito funzionanti ad aria di prevenzione e/o terapia antidecubito per pazienti a medio-alto rischio (caratterizzati da indice Norton < 14) o che presentino lesioni di stadio uguale o superiore al 2°;
 - il ricondizionamento sanitizzante, consistente nel lavaggio e disinfezione dei materassi ad aria di cui al punto precedente e nella successiva manutenzione dei manufatti e di tutti i relativi accessori;
 - l'accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di materasseria dichiaratamente infetto;
 - la fornitura delle calzature e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) correlati a tutto il personale dipendente della S.A.;
 - la fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria sporca;
 - l'espletamento dei servizi di prelievo di tutta la biancheria e la materasseria sporche, il trasporto e la consegna di tutta la biancheria e la materasseria pulite o sterili,
 - la consegna di tutti gli articoli di cui è prevista la fornitura (calzature, DPI ecc.) il tutto secondo le modalità più oltre precisate;
 - la gestione dei guardaroba e dei magazzini delle merci oggetto del presente appalto da organizzarsi all'interno dei presidi ospedalieri, il tutto secondo le modalità più oltre precisate.
 - La fornitura alla S.A. del sistema informatizzato di controllo "Sistema SCS®" Essa comprende la progettazione, la implementazione, il caricamento dati, la fornitura del software, dell'hardware, degli strumenti di misura (Igrometro per tessuti, Bassometro, Scala di Bacharach), la formazione degli addetti ed il supporto tecnico-progettuale scelto dall'Azienda Appaltante
 - le operazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione degli ambienti assegnati in comodato per la esecuzione delle prestazioni;

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri e spese :

- Le imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- Le spese per il corredo e le spese dirette o indirette relative al personale del gestore ed i relativi adempimenti contributivi e previdenziali;
- L'approvvigionamento di tutti i materiali occorrenti per dare pienamente esecuzione al contratto;
- Le spese per l'adeguamento funzionale e la messa a norma dei locali e degli impianti che abbiano riguardo agli ambienti concessi in comodato dalla S.A. per la esecuzione del contratto;
- Tutte le spese relative alla registrazione del relativo contratto;
- Il rispetto degli obblighi assicurativi previsti dall'attuale normativa in materia di igiene e sicurezza adottando tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale sul luogo di lavoro ivi compreso la redazione del Piano di Sicurezza di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008 ed i corsi di formazione ai sensi dell'art. 37, dello stesso D. Lgs. 81/2008, del 9 aprile;
- Tutte le spese non espressamente specificate riguardanti l'effettuazione puntuale del servizio.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e secondo i criteri ed i parametri di valutazione di seguito riportati il cui totale è posto uguale a 100.

Le prestazioni di tale Servizio saranno assicurate dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte del presente Disciplinare, del Disciplinare Tecnico, dell'offerta tecnica e di quella economica prodotte dallo stesso "Soggetto" per la partecipazione alla Gara.

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte da personale appositamente qualificato ed alle dipendenze della Ditta appaltatrice.

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



IMPORTO E DURATA

L'importo annuo a base d'Asta per la effettuazione servizio oggetto della presente gara è stabilito in € 2.983.483,10 IVA esclusa pari ad € 14.917.415,50 IVA esclusa nel quinquennio di validità contrattuale. In tali importi, non è compresa la somma relativa agli oneri di sicurezza da DUVRI di cui al D.Lgs. 09/04/08 n. 81, non soggetta a ribasso d'Asta, e che risulta essere pari complessivamente per tutta la durata dell'appalto ad €38.450,00.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dell'unico ed indivisibile Lotto posto in gara si obbliga, successivamente alla data di aggiudicazione, a stipulare con la Stazione Appaltante – Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti - FOGGIA - apposito rapporto sinallagmatico nei termini ed alle condizioni stabilite nello Schema di Contratto di cui il presente Disciplinare, il Disciplinare Tecnico, la Documentazione tecnica e quella economica prodotte dal "Soggetto Aggiudicatario" per la partecipazione alla Gara e tutta la documentazione di gara e relativi allegati ne formeranno parte integrante e sostanziale.

Il contratto d'appalto avrà durata pari a 5 annate gestionali contate dopo che il contratto sia divenuto efficace e comunque a partire dalla data di effettivo inizio dell'erogazione dei servizi, oltre al periodo che va dall'avvio dell'appalto medesimo fino al 31/12 del primo anno , e potrà essere prorogato per il periodo necessario a definire il nuovo procedimento di rinnovo della Gara e comunque non oltre al quinto del periodo contrattualizzato.

Ai fini del presente capitolato si definisce come "ANNATA GESTIONALE" un periodo pari a 365 giorni (366 quando comprendesse il mese di Febbraio avente 29 giorni) contati a decorrere dal 01/01 fino al 31/12. Con congruo anticipo rispetto alla scadenza definitiva del contratto (quest'ultimo eventualmente già assoggettato a proroga), la S.A. provvederà ad indire una nuova gara d'appalto per la gestione dei servizi contemplati dal presente disciplinare. In tale circostanza, qualora si verificino more correlate all'esperimento della gara stessa, la S.A. potrà chiedere al "Soggetto Aggiudicatario" di prorogare il rapporto, alle stesse condizioni contrattuali, per ulteriore massimo periodo pari ad un quinto della durata temporale del medesimo contratto.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio n.339 del 25/2/2009, alle ore e nel giorno indicati nel Bando di gara, in Foggia e più precisamente in Viale L. Pinto, n. 1, presso gli uffici della Direzione dell'Area Gestione del Patrimonio, avrà luogo l'esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto della gestione globale del servizio **INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PER L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI PRESSO TUTTE LE STRUTTURE FACENTI PARTE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" - FOGGIA -**, di cui al relativo "Disciplinare Tecnico", allegato al presente documento.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e risconfratane la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al su richiamato art. 48.

Il luogo di prestazione dei servizi è Foggia.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei "Soggetti concorrenti" o delegati muniti di atto formale di procura ovvero di delega.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, scaricabile dal sito www.ospedaliriunitifoggia.it, (ii) cartaceo, ritirabile presso l'Area gestione del Patrimonio della Stazione Appaltante all'indirizzo sub 1.1 del Bando di gara, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle 9,00 alle 12,30. Qualora dovesse essere richiesta la spedizione della "Documentazione" dovrà essere, preventivamente, versata la somma di Euro 25,00 a titolo di rimborso spese.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Disciplinare Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'Area gestione del Patrimonio, esclusivamente nella forma scritta entro e non oltre la data indicata nel Bando di gara, pena la non considerazione delle stesse.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 0881/732439 ovvero via mail all'indirizzo e-mail: mattilio@ospedaliriunitifoggia.it

Tanto le richieste quanto i chiarimenti e/o le rettifiche agli atti gara, richiesti da chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché da chi, avendo scaricato la versione elettronica, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax alla utenza di cui sopra, verranno pubblicati, entro sei giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta, e comunque almeno sei giorni prima della data già fissata, quale termine ultimo, per la presentazione delle offerte, esclusivamente sul sito il cui indirizzo è innanzi riportato.



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

Ogni Ditta partecipante dovrà prendere cognizione di tutte le circostanze generali e particolari o di altri elementi che possano influire sulla formulazione dell'offerta nonché per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti di cui all'apposito DUVRI, parte integrante della documentazione di gara, tramite sopralluogo, da effettuarsi entro il 15° giorno antecedente la scadenza per la presentazione dell'offerta e da concordare con l'Area Gestione del Patrimonio (dr.ssa Palma Fattobene, tel. : 0881/732311 – 0881/732439). Del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato (allegato A4) c da inserire nella Busta n° 1 "Documentazione Amministrativa" pena la non ammissione dell'offerta alle fasi successive del procedimento.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, riportato nel Bando di gara, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" FOGGIA – Viale L. Pinto 1 – 70100 FOGGIA; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta (giornate non festive dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**", "**B – Offerta economica**" e "**C – Offerta tecnica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel Disciplinare tecnico approvati con atto dirigenziale n.339 del 25/2/09.

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1)** domanda di partecipazione alla gara (allegato A1), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.Lgs. 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2) Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

- ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Dovrà altresì specificare il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea

indicare i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

- ♦ Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati il cui mancato possesso determina, senza ulteriori accertamenti, **LA NON AMMISSIONE DELL'OFFERTA** alle successive fasi del procedimento:

2.1 Fatturato/produzione globale di impresa e quello relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati nell'ultimo triennio 2006–2008, la cui mancanza o la non corrispondenza determina senza ulteriori provvedimenti la non ammissione dell'offerta alle successive fasi del procedimento ed in particolare:

- l'importo medio annuale del fatturato globale che dovrà essere pari o superiore a 2,5 dell'importo presunto annuale posto a base di gara per il presente appalto;
- l'importo medio annuale del fatturato relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara che dovrà essere pari o superiore a 1,5 volte l'importo presunto annuale posto a base di gara per il presente appalto;
- La fornitura, il ricondizionamento, la sterilizzazione di Set sterili in TTR per l'allestimento del teatro operatorio effettuati presso Istituzioni pubbliche o private la cui media annuale del triennio sia almeno pari a n. 20.000 interventi chirurgici.

I requisiti, in caso di RTI dovranno essere dimostrati dalla impresa Capogruppo per la propria quota e da ciascuna delle mandanti con riferimento alla singola quota di partecipazione, fermo restando che cumulativamente il totale dei requisiti inerenti la dimostrazione del fatturato dovrà corrispondere al 100%, pena la non ammissione dell'offerta alle successive fasi del procedimento.



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

- 2.2 Due dichiarazioni bancarie di altrettanti Istituti o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1/09/1993 n. 385, in busta chiusa attestante la solidità dell'Azienda in relazione all'entità del presente appalto;
- 2.3 elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara ivi compresi quelli relativi al noleggio e sterilizzazione dei tessuti, svolti presso Strutture Sanitarie pubbliche o private una delle quali con un numero di posti letto non inferiore a 900.
In caso di RTI il requisito relativo ai 900 posti letto dovrà essere dimostrato da almeno una delle Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso.
- 2.4 l'ubicazione dello/degli stabilimenti di lavanderia per la biancheria e la materasseria e la loro piena disponibilità per tutta la durata del presente appalto;
- 2.5 che tali stabilimenti sono adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di materasseria provenienti da strutture ospedaliere, sanitarie (laboratori di analisi, ecc.), e che la parte di essi in cui si espletano le operazioni relative alla biancheria sporca è nettamente separata, mediante strutture di tamponamento fisse a tutta altezza e a tutta larghezza, da quella destinata alle lavorazioni di biancheria pulita, senza possibilità di commistione alcuna;
- 2.6 Indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, del personale impiegato nell'attività oggetto del ente appalto;
- 2.7 Elenco degli impianti, macchinari, attrezzature ed equipaggiamento tecnico in dotazione allo/agli stabilimenti produttivi che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio in appalto; pena l'esclusione, le attrezzature, macchinari ed impianti minimali richiesti per lo stabilimento produttivo debbono almeno essere: Centrale di produzione vapore con n. 2 generatori; sistemi di lavaggio con n. 1 Lava continua, n. 2 lava centrifughe per biancheria di S.O. e divise, n. 1 lava centrifuga per disinfezione chimica della biancheria infetta, n. 1 autoclave a vapore per disinfezione; n. 2 linee di stiro complete di introduttore, mangano e piegatrice; tunnel e gruppo di stiro per divise; n. 1 autoclave a vapore per sterilizzazione teleria.
- 2.8 Il possesso di regolare Agibilità di cui al D.P.R. 425/1994 per tutti gli Stabilimenti utilizzati per la esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Appalto.
- 2.9 Il possesso di regolare autorizzazione allo scarico delle acque reflue di cui ai DD. Lgs. n. 152/06, n. 24/99, 31/95 e n. 5/89.
- 2.10 Il possesso di regolare Autorizzazione Igienico – Sanitaria di cui ai DD. Lgs. n. 22/97 e n. 152/99.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Al fine di soddisfare le esigenze di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, si precisa che:

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



- ♦ *l'avvalimento è consentito per integrare il possesso dei requisiti tecnici e/o economici per una percentuale non superiore al 50 %*

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- e) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti:

- **a)** (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.),
- **b), c) e d)**

devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

- f) Dichiaro che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- g) Dichiaro di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- h) Dichiaro che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- i) Dichiaro di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- j) Dichiaro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio e che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- k) Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- l) Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- m) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

- n) Dichiaro, pena l'esclusione:
la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

- o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- p) Elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- q) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.
- r) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12.04.2006. n.163.*) Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- s) Indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 12.04.2006. n.163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.
Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto:

A tal fine si precisa che gli interventi di manutenzione di Ditte terze non si configurano come sub appalto e che non si configurano come sub appalto eventuali contratti stipulati direttamente dalla Azienda Ospedaliera - Universitaria di Foggia per particolari impianti in esercizio per il SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PER L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI il cui costo sarà a carico della Ditta Aggiudicataria.
- t) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare Amministrativo, Disciplinare Tecnico e Schema di contratto e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.
- u) Attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
- v) Attesta di aver preso conoscenza dei luoghi e dei fatti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- w) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- x) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, limitatamente al primo anno, che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- y) Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 21.04.2006, n. 163, ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxx.

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

- z)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- aa)** Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- bb)** Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 4)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5)** Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 299.117,31 (Euroduecentonovantanovemilatrecentoquarantotto/31) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.
- E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.
- La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.
- 6)** Copia del presente "Disciplinare di gara", "Disciplinare Tecnico" e Schema di Contratto" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

- 7) Attestazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante.
- 8) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 9) Documentazione attestante il versamento di € 100,00 (euro cento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione della Autorità del 10.01.2007, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Codice identificativo gara (CIG): [02775544CD]

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

- 10) Dichiarazione con la quale il Soggetto partecipante, nel caso di cambio di gestione (ex articoli da 325 a 334 del C.C.N.L. del 22 gennaio 1999 così come confermato nella ipotesi di accordo per il rinnovo del C.C.N.L. per i dipendenti da Aziende del settore delle lavanderie industriali del 17 dicembre 2007), nella qualità di gestore subentrante, si impegna ad assumere tutto il personale addetto, in quanto regolarmente iscritto da almeno tre mesi sui libri paga della gestione uscente a decorrere dalla data di pubblicazione, sulla GURI, del Bando di Gara e che la assunzione sarà effettuata nel rispetto della normativa innanzi citata e comunque senza "reformatio in peius" sia in termini di qualifica sia in termini di ore da prestare.
Il personale presente, allo stato attuale, è riportato nell'apposito allegato elenco (allegato A9).
- 11) Piano di sicurezza (DVR) di cui al D.Lgs. 81/2008 e relativo Piano Operativo Sicurezza (POS) riferito alle attività riguardanti l'oggetto di Gara.
- 12) Dichiarazione di essere in grado di fornire set sterili in tessuto tecnico riutilizzabile per l'allestimento del teatro operatorio, marchiati CE ai sensi del D.Lgs. 46/97, avendo conseguito l'apposita certificazione

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



rilasciata da organismo notificato (riportare estremi)

- 13)** Di essere in possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001/2000 e UNI EN ISO 14001/2004 avendo conseguito l'apposita certificazione rilasciata da organismo notificato (riportare estremi)
- 14)** Di essere in possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI CEI EN 46000, ovvero UNI CEI EN ISO 13485/13488, in corso di validità, rilasciato da organismo accreditato, richiamante le attività di ricondizionamento dei set sterili per interventi chirurgici (riportarne gli estremi)

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (**Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere richiesto all'Area Gestione del Patrimonio della stazione appaltante fax n.0881/732439 ovvero scaricato dal sito internet www.ospedaliriunitifoggia.it

L'Azienda appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 5 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. Dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato "**Modulo offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto (in cifre e in lettere) al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).
- B. Specificazione dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 1 L. 27.12.2006 n.. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163).
- C. In busta chiusa e sigillata, giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 86 comma 5 ed 87 del D.Lgs. del 12.04.2006,.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A e B), la specificazione dei costi relativi alla sicurezza di cui alla lettera C), e le giustificazioni di cui alla precedente lettera D, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione (A e B), la specificazione dei costi relativi alla sicurezza (C), e le giustificazioni (D) di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta “**C-Offerta tecnica**” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. elaborati relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente in variante o migliorative del servizio posto a base di gara redatti come previsto nel disciplinare tecnico ; *le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni della stazione appaltante;*
2. altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte migliorative.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI LAVANOLO	punti 12,00
GESTIONE DEL SERVIZIO COMPLESSIVO	punti 10,00
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE	punti 8,00
SERVIZI POST VENDITA	punti 2,00
MIGLIORIE	punti 2,00
PROGETTO ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED IMPIANTISTICO	punti 1,00
	Tot. Punti 35,00

In particolare i criteri sopra esposti, saranno valutati secondo i seguenti sub criteri a cui sono abbinati i relativi sotto punti:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI LAVANOLO	punti 12,00
▪ <i>Struttura organizzativa di gestione della commessa</i>	<i>punti 3,00</i>
▪ <i>Servizio di lavanolo biancheria piana e confezionata</i>	<i>punti 4,00</i>
▪ <i>Organizzazione e gestione del guardaroba</i>	<i>punti 3,00</i>
▪ <i>Servizio lavanolo materasseria</i>	<i>punti 2,00</i>
GESTIONE DEL SERVIZIO COMPLESSIVO	punti 10,00
▪ <i>Implementazione del servizio</i>	<i>punti 3,00</i>
▪ <i>Piano di autocontrollo e monitoraggio</i>	<i>punti 2,00</i>
▪ <i>Stabilimento produttivo</i>	<i>punti 3</i>

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del “Soggetto Partecipante”
timbro e Firma _____



- *Gestione e formazione del personale* punti 2

- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE** **punti 8,00**
- *Caratteristiche della centrale e struttura organizzativa di gestione della commessa* *punti 4,00*
- *Servizio di fornitura di set e kit in TTR o TNT* *punti 3,00*
- *Servizio di assistenza e consulenza* punti 1,00

- SERVIZI POST VENDITA** **punti 2,00**
- *Termini per effettuare i pagamenti in accordo e deroga allo Art. 4 del D. Lgs.231/2002;* *punti 0,50*
- *Tasso applicabile in caso di ritardati pagamenti in accordo e deroga all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002;* *punti 0,50*
- *Corsi di Formazione finalizzati alla ottimale utilizzazione della Biancheria in generale e del TTR in particolare* punti 1,00

- MIGLIORIE** **punti 2,00**
- *Migliorie* *punti 2,00*

- PROGETTO ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED IMPIANTISTICO** **punti 1,00**
- *Articolazione e completezza del progetto* punti 1,00

- Il "Soggetto Partecipante" dovrà presentare un solo progetto; le offerte contenenti più soluzioni comporteranno l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nella elaborazione del progetto tecnico di articolazione del servizio, i "Soggetti Partecipanti" dovranno attenersi a quanto specificamente indicato nel "Disciplinare Tecnico", rispondendo in modo sintetico e chiaro agli elementi costituenti l'articolazione degli elementi determinanti la valutazione della qualità richiamando in tale elaborazione il numero identificativo di ogni voce, in modo che la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole.

Potranno essere penalizzati i progetti prolissi o con contenuti non rispondenti a quanto richiesto.

E' facoltà della ditta produrre tutta la ulteriore documentazione, oltre quella richiesta, che ritiene utile al fine della valutazione dei parametri di qualità.

Specificazioni sulla redazione dell' OFFERTA TECNICA

- Il progetto tecnico dovrà essere armonico e coerente con quanto richiesto dal *Disciplinare Tecnico* ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve essere composta, al massimo di 200 pagine, stampata su unica facciata e non fronte retro, in formato A4, carattere "ARIAL" o similare, dimensione minima "10" interlinea minima (singola) , ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



- **Il soggetto partecipante, dovrà presentare una relazione/progetto di adeguamento funzionale, che descriverà analiticamente tutti i lavori necessari per rendere i locali, messi a disposizione in comodato d'uso gratuito, completi e funzionanti, secondo il criterio del sistema "chiavi in mano" quali i lavori edili, idraulici ed elettrici.**
- Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente Titolo costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.
- Eventuali planimetrie ed elaborati tecnici di adeguamento funzionale, le schede tecniche dei capi offerti a noleggio, dei detergenti, delle sostanze chimiche e di eventuali beni offerti (ulteriori macchinari, attrezzature, arredi, software ecc.) non vanno computate nel limite delle 200 pagine imposte per la redazione del progetto, ma in un fascicolo denominato "Materiale informativo".

Si raccomanda infine di attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nel presente titolo, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute a garanzia della par condicio tra i concorrenti.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati, utilizzando il/i seguente/i criteri :

Punteggio

- massimo punti **65** attribuibili all'offerta con il prezzo più basso (alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con il criterio della proporzione inversa);
- massimo punti **35** attribuibili all'aspetto tecnico/qualitativo, suddivisi come meglio specificato al punto precedente;

A) massimo punti 65 attribuibili all'offerta con il prezzo più basso da attribuire nel modo seguente:

Alla Ditta che avrà proposto l'**importo complessivo quale somma di tutte le "PRESTAZIONI" più basso riferito ai cinque anni di valenza contrattuale (verranno ammesse solo ed esclusivamente offerte in ribasso)**, verranno attribuiti **65** punti e agli importi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$Y = P \times P_{min}/X$, dove :

Y	=	Punteggio da attribuire alla offerta che si sta esaminando
P	=	Punteggio massimo
P _{min}	=	Prezzo più basso offerto
X	=	Prezzo offerto dalla Impresa iesima

B) massimo punti 35 attribuibili all'aspetto qualitativo, così suddivisi:

- **Qualità delle prestazioni offerte**, in funzione dei criteri, parametri secondo i corrispondenti pesi ed in relazione alle modalità di assegnazione dei punteggi sotto riportate.



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei sub punteggi e dei sub pesi di cui sopra, sono stati previsti sette giudizi correlati alla percentuale sotto indicata da attribuire per la assegnazione del punteggio e precisamente:

- Ottimo
- Buono
- Più che discreto
- Discreto
- Più che sufficiente
- Sufficiente
- Scarso

A detti giudizi sono correlate rispettivamente le percentuali di seguito riportate per l'assegnazione dei relativi punteggi rapportati a quello massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice, come sopra riportato:

- Ottimo 100%
- Buono 80%
- Più che discreto 75%
- Discreto 70%
- Più che sufficiente 65%
- Sufficiente 60%
- Scarso 20%

Esempio di assegnazione dei punteggi riferiti agli elementi valutativi del parametro "QUALITÀ":

Giudizio	% correlata al giudizio	Max punteggio disponibile x sub peso	Punteggio assegnato x sub peso	Note
Ottimo	100	4	4,00	
Buono	80	4	3,20	
Più che discreto	75	4	3,00	
Discreto	70	4	2,80	
Più che sufficiente	65	4	2,60	
Sufficiente	60	4	2,40	
Scarso	20	4	0,80	

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica abbiano raggiunto il punteggio inferiore a 20/35.

Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio più alto, verranno attribuiti 35 punti ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA'} = \frac{\text{PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DITTA} \times 35}{\text{DITTA CONSIDERATA} \quad \text{MIGLIOR PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

Nella Graduatoria finale tutti i punteggi saranno espressi con al massimo 2 cifre decimali previo arrotondamento.

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Onde consentire una adeguata valutazione dei materiali offerti, con riferimento alla qualità degli stessi materiali ed alla foggia dei capi confezionati, la Commissione Giudicatrice **può richiedere** a tutti i “Soggetti Partecipanti” la fornitura totale o parziale della campionatura di seguito riportata. Tale campionatura, che dovrà corrispondere alle schede tecniche degli articoli proposti, una volta completato il procedimento, sarà restituita alle Imprese non aggiudicatariе mentre quella appartenente ai “Soggetti” classificatisi al 1° ed al 2° posto nella graduatoria finale di merito sarà trattenuta per gli eventuali successivi controlli dei materiali forniti.

CAMPIONATURA:

1) BIANCHERIA

- lenzuolo, federa e traversa
- copriletto e panno
- divisa per medico (camice + casacca + pantalone)
- divisa completa per infermiere professionale (casacca + pantalone)
- divisa completa per personale ausiliario, con distinzione delle varie qualifiche
- divisa da usciere
- divisa per il personale dei servizi di emergenza (118)
- casacca colorata per comparto operatorio
- pantalone colorato per comparto operatorio

2) TELERIA PER INTERVENTI CHIRURGICI IN TESSUTI TECNICI SPECIALI RIUTILIZZABILI E/O IN TNT (in funzione della proposta progettuale della Ditta) E ACCESSORI:

- camice da chirurgo standard
- telo testa, telo piedi., telo laterale, telo a U
- sacco mayo
- salvietta
- camice chirurgo rinforzato
- telo testa, telo piedi e telo laterale rinforzati



3) MATERASSERIA IN POLIURATANO ESPANSO

- materasso normale in poliuretano con fodera
- materasso antidecubito (statico per basso rischio) con fodera
- guanciaie in poliuretano con fodera

4) CALZATURE E D.P.I.

Sarà da fornire un campione di ognuno degli articoli descritti nell'allegato "A5".

Nel caso di richiesta da parte della Commissione Giudicatrice, ogni campione deve riportare una apposita dicitura che lo renda riconoscibile e immediatamente associabile alle schede tecniche presentate. Sarà inoltre riportato il nome della Ditta offerente.

5) SUPERFICI ANTIDECUBITO AD ARIA

In sede di valutazione delle offerte dei partecipanti, la S.A. potrà chiedere che sia effettuata una presentazione (presso i locali dell'Amministrazione o presso gli Stabilimenti della Ditta, qualora ne sia previsto il sopralluogo) delle superfici antidecubito ad aria.

La S.A. dovrà formalizzare tale specifica richiesta con congruo anticipo e, nella predetta circostanza, la Ditta dovrà essere in grado di mostrare, entro 15 giorni dalla richiesta pena la non valutazione della proposta tecnica, le campionature di cui innanzi.

Tutto ciò avverrà senza che la S.A. debba riconoscere alcun onere alla Ditta partecipante.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed economicamente congrua, con riferimento rispettivamente al Disciplinare Tecnico ed ai prezzi base fissati nella Documentazione di Gara, dalla Commissione Giudicatrice

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.



Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Seggio di gara di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ♦ Ammettere alla fase successiva le offerte risultate idonee dalla verifica della Documentazione Amministrativa.
- ♦ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

Successivamente, una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**":

- ♦ Alla valutazione delle proposte in variante o migliorative delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ♦ Alla assegnazione dei relativi punteggi

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "**B – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163,.



La stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Documentazione da trasmettere obbligatoriamente a seguito di richiesta della stazione appaltante :

- documenti di cui al punto 2.1 e 2.3 costituiti da bilancio depositato o dichiarazione IVA e da attestazioni originali rilasciate dalle strutture sanitarie che attestino il fatturato realizzato in servizi analoghi a quello oggetto della gara
- documenti di cui ai punti 2.8 - 2.9 - 2.10 costituiti da certificati rilasciati dagli organi competenti in materia
- Certificati di cui ai punti 12-13-14

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di pre qualificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva (garanzia fideiussoria) in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate negli articoli 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara ;
- il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 sarà acquisito direttamente dalla Stazione Appaltante;
- Copia della richiesta delle "informazioni del prefetto", inoltrata dall'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 3/6/1998 in materia di normativa antimafia, al Prefetto della Provincia nella quale si trova la propria sede legale e, per conoscenza, alla Amministrazione, con allegato il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, corredato dell'apposita dicitura antimafia di cui all'art. 9 del citato decreto. Il predetto certificato dovrà inoltre essere, nella versione



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

trasmessa all'Amministrazione, per uso "appalto" e riportare la menzione "non fallimento", ai sensi della legge 580 del 29/12/93 e relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n. 581 del 7/12/95). Qualora si intenda allegare alla citata richiesta di informazioni, in luogo del certificato camerale, una dichiarazione del legale rappresentante recante le medesime indicazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 4 del D.P.R. n. 252/98, la Soc. Coop. dovrà comunque provvedere alla trasmissione dello stesso certificato all'Amministrazione appaltante con le indicazioni aggiuntive innanzi riportate (uso "appalto" e menzione "non fallimento").

- certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa;

per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche :
copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

La documentazione di cui ai precedenti punti in caso di RTI o di Imprese Consorziato dovrà essere presentata da tutte le imprese interessate dal contratto.

Rimane inteso che la Stazione Appaltante , ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 163/06, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla ditta aggiudicataria richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima, specifica certificazione :

- al Registro delle Imprese, istituito presso la competente C.C.I.A.A. , recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione.
- al competente ufficio del Casellario giudiziario con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;

La predetta certificazione riguarderà:

il titolare (ed il direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;

il socio (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;

i soci accomandatari (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;

gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria , muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.C.E. ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 .

Rimane facoltà dell'impresa aggiudicataria, qualora lo ritenga opportuno, richiedere alla Stazione Appaltante di procedere all'acquisizione, in originale, delle predette certificazione ai fini della celerità del procedimento di verifica. In tal caso le certificazione di innanzi dovranno essere trasmesse entro i termini previsti per l'esibizione della restante documentazione .

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PR L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/2006, non prima di 30 giorni dalla detta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

L'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, conforme allo schema allegato al presente disciplinare di gara, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dalla Stazione Appaltante sino ad ulteriori giorni 15; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato della Azienda Ospedaliera nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

Allegati:

- Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- Allegato A2: Modulo dell'offerta.
- Allegato A3: Modalità di presentazione dell'offerta tecnica
- Allegato A4: Attestazione sopralluogo
- Allegato A5: Calzature e DPI
- Allegato A6: Disciplinare Tecnico
- Allegato A7: Schema di Contratto
- Allegato A8: Tabella determinazione importi a base di Gara
- Allegato A9: Elenco del Personale
- Allegato A10: Duvri
- Allegato A11: Posti letto

Il Dirigente Area Gestione del Patrimonio
Dott.ssa. Teresa ROMEI

Data _____

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

Il "Soggetto Proponente", a pena di esclusione, con la firma apposta in calce al presente Disciplinare, dichiara e sottoscrive di averne preso piena ed attenta conoscenza e di accettarne, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, ogni sua parte con rinuncia esplicita ad ogni eccezione, approvandone tutte le parti.

Firma per accettazione

(Legale Rappresentante del "Soggetto Proponente")

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante del "Soggetto Partecipante"
timbro e Firma _____